

Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом,
закрепленным на праве оперативного управления за муниципальной
образовательной организацией, подведомственной управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

г. Сыктывкар

«29» ноября 2021 года

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», в оперативном управлении которого находится передаваемое по настоящему договору недвижимое имущество, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора, Вершининой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальным учреждением дополнительного образования «Центром дополнительного образования детей № 9», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора, Рожкова Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество (далее – Имущество): нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Михайловская, д.19, для ведения образовательного процесса.

Площадь передаваемого в безвозмездное пользование Имущества составляет 900,2 кв.м.

1.2. Состав передаваемых в безвозмездное пользование помещений определяется в приложении к Договору. Указанное приложение является неотъемлемой частью Договора.

Передача помещений оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемых помещений). Акт приема-передачи составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны).

Акт приема-передачи приобщается к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Имущество передается в состоянии, пригодном для нормальной его эксплуатации.

1.4. Договор заключен с «29» ноября 2021 года в бессрочное пользование.

Время предоставления имущества:

ПН с 08:00 до 20:30;

ВТ с 08:00 до 20:30;

СР с 08:00 до 20:30;

ЧТ с 08:00 до 20:30;

ПТ с 08:00 до 20:30;

СБ с 08:00 до 20:30;

ВС с 08:00 до 20:30.

1.5. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Передать Ссудополучателю Имущество, указанное в п. 1.1. Договора по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, в состоянии, отвечающем условиям Договора и назначению имущества, контролировать выполнение обязательств по Договору.

2.1.2. Производить оплату коммунальных услуг и эксплуатационных расходов на срок действия Договора.

2.1.3. Обеспечить пропускной режим в здание образовательной организации для участников образовательных отношений Ссудополучателя.

2.1.4. Обеспечить нормальное функционирование и проводить текущий ремонт переданного по настоящему Договору имущества

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Принять от Ссудодателя Имущество по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать Имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.1. Договора. Поддерживать его в состоянии, пригодном для использования. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Имущества.

2.2.3. Ссудополучатель должен содержать имущество в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил.

2.2.4. Для поддержания имущества, его конструктивных элементов и оборудования в исправном состоянии Ссудополучатель использует находящиеся в помещениях инженерные системы и оборудование в соответствии с эксплуатационной документацией и нормативными актами.

2.2.5. Не передавать Имущество третьим лицам во владение или пользование, не производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение Имущества.

2.2.6. Использовать переданное имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.7. Поддерживать Имущество в надлежащем состоянии, в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами.

2.2.8. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования органов Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в отношении Имущества.

2.2.9. В течение 1 рабочего дня со дня наступления соответствующего события извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

Извещение Ссудодателя об указанных в настоящем пункте случаях производится письменно путем направления в его адрес заказного письма с уведомлением о вручении либо нарочно, а также устно по телефону Ссудодателя, указанному в Договоре, с фиксацией должности и фамилии, имени, отчества сотрудника Ссудодателя, принявшего информацию.

2.2.10. Не производить неотделимые улучшения, капитальный ремонт, перепланировки и/или переоборудование имущества, вызываемые потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя.

2.2.11. Обеспечить представителям Ссудодателя возможность беспрепятственного доступа в помещения для осуществления контроля за использованием Имущества по назначению, в соответствии с условиями Договора и эксплуатационными требованиями.

2.2.12. В случае изменения наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомлять Ссудодателя в десятидневный срок о происходящих изменениях.

2.2.13. Письменно уведомить Ссудодателя, не позднее, чем за месяц, о предстоящей дате возврата Имущества, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении.

2.2.14. По истечении срока действия Договора или его досрочном расторжении, вернуть имущество Ссудодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОМЕЩЕНИЙ ССУДОДАТЕЛЮ

3.1. В целях возврата переданных в безвозмездное пользование помещений формируется двусторонняя комиссия, состоящая из представителей Сторон.

3.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче Имущества в последний день срока, указанного в пункте 1.4. Договора.

3.3. Ссудополучатель обязан представить комиссии переданные в безвозмездное пользование помещения свободными от имущества, чистыми и без мусора Ссудополучателя в последний день срока, указанного в пункте 1.4. Договора.

3.4. Переданные в безвозмездное пользование помещения должны быть переданы Ссудополучателем и приняты Ссудодателем в течение 1 дня с даты начала работы комиссии.

3.5. Недвижимое имущество должно быть передано Ссудодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Ссудополучателю, с учетом нормального износа.

3.6. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения переданных в безвозмездное пользование помещений являются собственностью Ссудополучателя.

3.7. При передаче Имуущества комиссией составляется акт приема-передачи, в котором фиксируется фактическое состояние Имуущества на день возврата. Акт приема-передачи подписывается всеми членами комиссии.

3.8. Имуущество считается фактически переданным Ссудодателю с даты подписания акта приема-передачи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Если состояние имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния, указанного в акте приема-передачи к настоящему Договору, с учетом нормального износа, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ссудодателя, указанный в Договоре.

Ущерб определяется комиссией с участием Ссудодателя и привлечением уполномоченных служб.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имуущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, если Имуущество погибло или испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с Договором или назначением Имуущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя, или, при сложившихся обстоятельствах, мог предотвратить гибель или порчу Имуущества, пожертвовав своим, но не сделал этого.

В указанных случаях Ссудополучатель восстанавливает Имуущество за счет собственных средств и возмещает ущерб, причиненный Ссудодателю, в установленном законодательством порядке. Ущерб определяется комиссией, назначаемой Ссудодателем, с привлечением уполномоченных служб.

4.4. Договор считается исполненным в полном объеме после возврата Имуущества Ссудодателю по акту приема-передачи.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от Договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.

5.3. Изменение условий Договора и его досрочное расторжение допускаются по соглашению Сторон, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора. Предложения по изменению условий Договора и его досрочному расторжению рассматриваются Сторонами в месячный срок с даты получения одной из сторон предложения об изменении условий Договора.

Изменение Договора или его досрочное расторжение оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Ссудодателя, а имущество возврату в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями его условий:

а) при невыполнении Ссудополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.2. Договора;

б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Ссудополучателем состояния помещений, инженерного оборудования и прилегающих территорий;

г) при совершении Ссудополучателем без письменного согласия Ссудодателя сделки, следствием которой явилось или может явиться какое-либо обременение недвижимого имущества, либо права аренды, в частности переход их к другому лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду арендуемого имущества в уставный капитал организаций и др.);

5.5. Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица - Ссудополучателя.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры или разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в установленном законодательством порядке.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стоимость неотделимых улучшений недвижимого имущества, произведенных Ссудополучателем во время действия Договора, возмещению не подлежит.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

7.3.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.3.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.3.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 календарных дней с момента получения претензии.

7.4. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с

которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.6. На период действия Договора Имущество учитывается Ссудополучателем в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Ссудодатель:

МОУ «СОШ № 9»

Юр./фактич. адрес: 167904, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, ул. Белинского, д. 15

ИНН: 1101484053

КПП: 110101001

ОГРН: 1021100524873

Р/с: 03234643877010000700

ЕКС: 40102810245370000074

Банк: Отделение – НБ Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар

БИК: 018702501

Лицевой счет: 30076Г75931,31076Г75931 в Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (МОУ «СОШ № 9»)

Ссудополучатель:

МУ ДО «ЦДОД № 9»

Юридический и почтовый адрес: 167904, РК, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, ул. Белинского, д. 15.

Телефон: 8 (8212) 23-59-47

Электронный адрес: zdod9@yandex.ru

ИНН 1101485667 КПП 110101001

Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»

(МУ ДО «ЦДОД № 9», л.сч. 20076251741, 21076251741)

р/сч. 03234643877010000700

Отделение - НБ Республика Коми Банка России//

УФК по Республике Коми г. Сыктывкар БИК 018702501

ЕКС ТОФК 40102810245370000074

К договору прилагаются:

1. Перечень передаваемых помещений (приложение).
2. Акт приема-передачи.

Подписи сторон:

От Ссудодателя:

М.П.



Т.В.Вершина

От Ссудополучателя:



А.А.Рожков

Приложение
к договору
№ ___ от «29» ноября 2021 г.
безвозмездного пользования недвижимого имущества,
закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальной образовательной организацией,
подведомственной управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПЕРЕЧЕНЬ

передаваемых в безвозмездное пользование помещений в здании по адресу:
г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Михайловская, д.19

№ п/п	№ помеще ния	Назначение частей помещения	Площадь, кв.м
2 этаж			
1	52	202 Помещение продлённого дня (игровая комната)	71,8
2	57	205 Помещение продлённого дня (игровая комната)	66,1
3	27	Коридор	15,7
4	28	Кладовая	1,8
5	29	Артистическая	14,3
6	30	Артистическая	14,3
7	31	Комната уборочного инвентаря	4,1
8	32	Санузел	2,7
9	23	Спортивный зал	278,0
10	10	Раздевалка (девочки) при спортзале	17,7
11	20	Раздевалка (мальчики) при спортзале	17,8
12	11	Душевая (девочки) при спортзале	12,8
13	19	Душевая (мальчики) при спортзале	13,0
14	12	Туалет (девочки) при спортзале	10,1

15	18	Туалет (мальчики) при спортзале	10,1
16	24	Актовый зал	278,1
17	25	Коридор	71,8
ВСЕГО:			900,2

Приложение
к договору
№ ____ от «29» ноября 2021 г.
безвозмездного пользования недвижимого имущества,
закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальной образовательной организацией,
подведомственной управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

АКТ
приема-передачи нежилого помещения

г. Сыктывкар " 29 " ноября 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9», в оперативном управлении которого находится передаваемое по настоящему договору недвижимое имущество, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Вершининой Татьяны Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей №9», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора Рожкова Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт по договору безвозмездного пользования нежилых помещений № ____ от " 29 " ноября 2021 г. (далее – Акт, Договор соответственно) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял во временное пользование следующие нежилые помещения, расположенные в здании (сооружении) по адресу: г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Михайловская, д.19:

№ п/п	№ помеще ния	Назначение частей помещения	Площадь, кв.м
2 этаж			
1	52	202 Помещение продлённого дня (игровая комната)	71,8
2	57	205 Помещение продлённого дня (игровая комната)	66,1
3	27	Коридор	15,7
4	28	Кладовая	1,8

5	29	Артистическая	14,3
6	30	Артистическая	14,3
7	31	Комната уборочного инвентаря	4,1
8	32	Санузел	2,7
9	23	Спортивный зал	278,0
10	10	Раздевалка (девочки) при спортзале	17,7
11	20	Раздевалка (мальчики) при спортзале	17,8
12	11	Душевая (девочки) при спортзале	12,8
13	19	Душевая (мальчики) при спортзале	13,0
14	12	Туалет (девочки) при спортзале	10,1
15	18	Туалет (мальчики) при спортзале	10,1
16	24	Актовый зал	278,1
17	25	Коридор	71,8
ВСЕГО:			900,2

Функциональное назначение: __ для ведения образовательного процесса __.

Общая площадь: _900,2_ кв. м.

Расположено на __2 (втором)__ этаже.

(иные характеристики помещения)

2. При приеме-передаче имущества стороны осуществили:

- осмотр имущества;
- передачу Ссудополучателю ключей от помещения в следующем комплекте и количестве: _____
(комплект и количество ключей)
- проверку исправности инженерно-технических сетей (систем);
- проверку исправности установленного оборудования.

3. Имущество осмотрено и проверено Ссудополучателем, принято им без замечаний

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Ссудодатель:

МОУ «СОШ № 9»

Юр./фактич. адрес: 167904, Республика
Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский,
ул. Белинского, д. 15

ИНН: 1101484053

КПП: 110101001

ОГРН: 1021100524873

Р/с: 03234643877010000700

ЕКС: 40102810245370000074

Банк: Отделение – НБ Республика Коми
Банка России//УФК по Республике Коми
г.Сыктывкар

БИК: 018702501

Лицевой счет: 30076Г75931,31076Г75931 в
Департамент финансов администрации МО
ГО «Сыктывкар» (МОУ «СОШ № 9»)

Ссудополучатель:

МУ ДО «ЦДОД № 9»

Юридический и почтовый адрес:

167904, РК, г. Сыктывкар,

п.г.т. Краснозатонский,

ул. Белинского, д. 15.

Телефон: 8 (8212) 23-59-47

Электронный адрес: zdod9@yandex.ru

ИНН 1101485667 КПП110101001

Департамент финансов администрации МО ГО
«Сыктывкар»

(МУ ДО «ЦДОД № 9»,

л.сч. 20076251741, 21076251741)

р/сч. 03234643877010000700

Отделение - НБ Республика Коми Банка
России//

УФК по Республике Коми г. Сыктывкар

БИК 018702501

ЕКС ТОФК 40102810245370000074

К договору прилагаются:

1. Перечень передаваемых помещений (приложение).
2. Акт приема-передачи.

Подписи сторон:

От Ссудодателя:



Т.В.Вершинина

От Ссудополучателя:



А.А.Рожков

Директор МОУ СОШ № 9



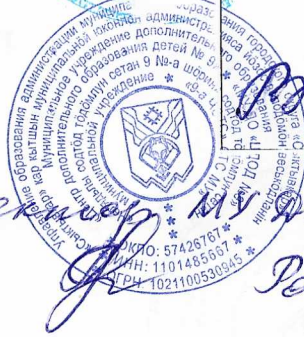
Вершенина Т.В.

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Ответственная за
делопроизводство
В.А. Калимова

Рожков

Директор МУ ДО «ЦДОД» № 9



Рожков А.А.